

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE  
DELLE SOCIETA' SABAR SPA E SABAR SERVIZI SRL

**Premesso:**

- che S.A.Ba.R. S.p.A. ( di seguito anche "SABAR SPA" ) è una Società per Azioni, costituita il 31/3/1994 dagli otto Comuni della Bassa Reggiana (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo) della Provincia di Reggio Emilia con l'obiettivo principale di gestire la discarica di Novellara e ogni altra attività di igiene ambientale come meglio precisato nello statuto sociale ;
- che S.A.Ba.R. Servizi s.r.l. ( di seguito anche "SABAR SRL" ) è una Società a responsabilità limitata, costituita il 15/12/2010 dagli otto Comuni della Bassa Reggiana (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo) della Provincia di Reggio Emilia con l'obiettivo principale di gestire i servizi di raccolta dei rifiuti, la gestione dei cimiteri e ogni altra attività di igiene ambientale come meglio precisato nello statuto sociale;

**Premesso inoltre:**

- che SABAR SPA e SABAR SRL ( di seguito in solido anche le "Società" ), hanno una comune compagine sociale, organi amministrativi e di controllo, nonché medesimo gruppo dirigente;
  - che le Società, intendono procedere all'individuazione del proprio comune Direttore Generale, attraverso le cui competenze e professionalità, gli Organi Amministrativi e i Soci si prefiggono di rafforzare la struttura delle Società;
  - che le Società, in quanto società a partecipazione pubblica, adottano criteri e modalità per il reclutamento del personale che recepiscono i principi stabiliti dal c. 3 dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che operano nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
  - che con delibera del 8/10/2014 l'Assemblea dei Soci ha deliberato di procedere alla selezione del Direttore delle Società, quale incarico fiduciario, previo avviso pubblico, ed ha approvato il presente avviso;
- Richiamato** per quanto applicabile la "Procedura di assunzione del personale dipendente" approvata dal Consiglio di Amministrazione di SABAR SPA in data 16/01/2010;

è indetto

**AVVISO PUBBLICO**

per la nomina del Direttore Generale delle società SABAR SPA e SABAR SRL con sede in Novellara via Levata n. 64, previo esame dei curricula ed eventuale colloquio.

**Descrizione del profilo**

Il Direttore Generale risponde al Consiglio di Amministrazione delle Società ed in particolare:

1. Dirige, coordina e controlla l'attività complessiva dell'Azienda sulla base degli indirizzi strategici, delle Deleghe e Procure attribuite dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci,

- operando le opportune scelte tecniche ed organizzative, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati;
2. Coordina le attività operative ordinarie dell'azienda allo scopo di una sempre maggiore efficienza produttiva, vigila sull'amministrazione dell'impresa e cura l'organizzazione delle risorse umane e degli impianti e materiali, secondo le attribuzioni delegate dal Consiglio di Amministrazione, operando con autonomia tecnico-amministrativa e di decisione;
  3. Dirige e coordina i rapporti operativi ed ordinari dell'Azienda con i soggetti esterni, curando le relazioni con gli enti istituzionali in ordine ai contratti di servizio e risponde delle procedure tecniche ed amministrative per appalti e forniture in genere;
  4. Dirige le risorse umane dell'azienda con qualifica non dirigenziale, stabilendo l'organizzazione delle funzioni aziendali e la relativa pianta organica, valuta la produttività ed i risultati delle diverse attività aziendali, decide la promozione del personale nell'ambito dei diversi livelli contrattuali definendo gli aspetti retributivi, cura i rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria, sottoscrivendo gli accordi e i contratti aziendali d'intesa con il Presidente di SABAR SPA e/o l'Amministratore Unico di SABAR SRL ed adotta ogni provvedimento necessario relativamente al personale (inclusi provvedimenti disciplinari e licenziamenti, nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro ed in conformità alle norme di legge e statutarie, e delle relative deleghe assegnate).
  5. Provvede all'effettuazione degli investimenti tecnici, appalti e a forniture in genere, compresi i contratti di leasing per acquisizione di beni strumentali, sottoscrivendo i relativi contratti per singoli importi nei limiti delle deleghe attribuite.
  6. È Responsabile dell'osservanza degli obblighi prescritti dalla legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente, ed a tal fine il Direttore Generale sarà nominato, come previsto dalla legge 231, con apposita procura notarile "Datore di Lavoro" con facoltà di delegare detti obblighi a Dirigenti o collaboratori interni o esterni qualificati.
  7. È responsabile dell'applicazione della legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
  8. Presenta con la cadenza annuale budget di previsione ed i bilanci da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
  9. Provvede alla gestione della liquidità aziendale sulla base degli indirizzi generali fissati dal Consiglio di Amministrazione.
  10. Delega a dipendenti della Società, nell'ambito dei diritti, doveri e poteri come sopra conferiti e nei limiti della legge e dello Statuto, quanto ritiene opportuno al fine di migliorare l'operatività della Società.

### **Competenze richieste**

- Spiccate capacità tecnico professionali, al fine di garantire uno sviluppo costante e continuativo per la salvaguardia e la continuità dell'Azienda;
- Comprovata conoscenza ed esperienza nella applicazione della normativa sia in materia di servizi pubblici che delle relative normative e regolamenti di carattere ambientale.
- Comprovata capacità di relazione e di confronto sia con le aziende di riferimento del settore che con gli enti cui le società fanno riferimento;



- Documentata esperienza in materia di adempimenti normativi nella gestione e applicazione delle norme in materia ambientale e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Adeguate competenze gestionali nelle aree della pianificazione, programmazione e coordinamento delle principali funzioni aziendali;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati in ambito tecnico-gestionale nei Servizi Aziendali;
- Proattività, entusiasmo e capacità di lavorare in team.

### Offerta contrattuale

**Qualifica:** Dirigente CCNL TERZIARIO

**Data inizio rapporto di lavoro:** 1/1/2015

**Periodo di Prova:** 6 mesi di calendario. Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

**Durata rapporto di lavoro:** a tempo determinato fino al 31/12/2017.

**Orario di lavoro:** a tempo pieno (art. 12 CCNL DIRIGENTI TERZIARIO).

**Ferie e Permessi:** come previsto da CCNL DIRIGENTI TERZIARIO.

**Polizze assicurative:** polizza infortuni, tutela legale e responsabilità civile come previsto dal CCNL TERZIARIO DIRIGENTI.

**Sede di Lavoro:** Novellara (RE) – Via Levata, 64.

Il candidato, con riferimento alla particolare attività di servizio ambientale svolta dalle Società, deve dichiarare di essere disponibile a trasferire, almeno temporaneamente e per tutta la durata dell'incarico, il domicilio, entro il limite di 25 Km. dalla sede di lavoro; ciò al fine di garantire la immediata reperibilità in caso di emergenze e o necessità operative.

**Articolazione del trattamento economico:**

**Retribuzione:** la retribuzione lorda sarà, così come prevista dal CCNL Dirigente aziende terziario (per i dirigenti nominati dal 1/1/2010), suddivisa in 14 mensilità in linea con la professionalità e l'esperienza richiesta con riferimento ad aziende dello stesso settore e di analoghe dimensioni;

**Benefit:** Auto aziendale e telefono cellulare in uso promiscuo con relativo trattamento fiscale e contributivo previsto per legge.

**Trasferta:** Il ruolo necessita di frequenti trasferte fuori dalla sede di lavoro in territorio nazionale. Il trattamento economico di trasferta è fissato dall'art. 17 del CCNL TERZIARIO DIRIGENTI.

**Patto di non concorrenza:** successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, il lavoratore non potrà svolgere attività, in proprio o alle dipendenze altrui, in concorrenza con quelle della Società per la durata massima di un anno e per le attività da svolgersi nella Provincia di Reggio Emilia.

**Diritto di reintegra:** nel caso in cui ad aggiudicarsi il ruolo di Direttore Generale fosse una maestranza attualmente dipendente a tempo indeterminato delle Società, le stesse, nel caso in cui il lavoratore per qualsiasi motivo o ragione dovesse cessare il ruolo di Direttore Generale, si obbligano a reintegrarlo con le medesime funzioni, mansioni e livello retributivo, che lo stesso possedeva prima dell'incarico a Direttore Generale.

### Requisiti di Ammissione

Saranno ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n.61 ;

*Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per l'incarico di direttore generale delle società s.a.ba.r. S.p.a. e s.a.ba.r. servizi S.r.l.*



2. avere idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
5. possesso di un'età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la normativa vigente, per almeno 5 anni, al fine di assicurare alle Società stabilità amministrativa e gestionale per la realizzazione di programmi di medio periodo;
6. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
8. conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa nonché conoscenze informatiche di utilizzo dei programmi maggiormente in uso sul mercato;
9. idoneo Diploma di Laurea in discipline economiche e/o ingegneristiche, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altro Diploma di Laurea equipollente, ovvero di relativi Diplomi di Lauree Specialistiche (ex DM n. 509/1999) o Lauree Magistrali (ex D.M. n. 270/2004) equiparati ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, preferibilmente ad indirizzo ambientale, energetico, gestionale o equivalenti;
10. esperienza di almeno 2 anni in aziende che operano nel settore di riferimento sia della SABAR SPA che della SABAR SRL;
11. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

#### **Proposta di candidatura**

La candidatura, redatta in carta semplice, deve essere proposta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) ovvero dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sabarspa@pec.it](mailto:sabarspa@pec.it), entro e non oltre il termine perentorio, **a pena di esclusione, delle ore 12.00 del 19/11/2014.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda. La Società non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata **a pena di esclusione:**

- dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità;
- dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione e al c.v..

Nella domanda il candidato deve dichiarare (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità) il possesso dei requisiti per l'ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli



puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella documentazione allegata.

Il candidato potrà allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'illustrazione del curriculum vitae e dei titoli, requisiti e competenze richieste dal presente bando.

Ai fini della valutazione ed in relazione alle esperienze professionali e lavorative, l'aspirante potrà indicare ogni altro elemento di valutazione dallo stesso ritenuto opportuno, con riguardo alla posizione apicale rivestita, all'autonomia gestionale ed alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturata, precisando nello specifico l'impresa o ente presso il quale sono state espletate le attività di governante, il numero dei dipendenti complessivamente occupati, la qualifica formale e/o contrattuale rivestita, il numero dei dipendenti appartenenti all'articolazione aziendale diretta, il fatturato relativo o il volume della spesa corrente, il ruolo svolto e le responsabilità ricoperte, gli obiettivi perseguiti, le metodologie informative (contabili o altre) utilizzate nell'ambito delle posizioni ricoperte, i metodi di gestione conosciuti e già personalmente sperimentati, ecc.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico nonché l'indirizzo di posta elettronica presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

#### **Valutazione e Nomina del Direttore Generale**

Le proposte di candidatura avanzate ai sensi del presente avviso non danno luogo ad alcuna procedura di valutazione comparativa e l'affidamento dell'incarico, ferma restando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni innanzi indicate, è oggetto di atti di designazione e di conferimento nei quali trova espressione la libera determinazione degli organi competenti.

Il Direttore Generale verrà nominato ai sensi degli statuti sociali *pro tempore* vigenti e di quanto in materia previsto dal codice civile.

Tutti i dati personali comunque forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della legge sulla privacy.

Al candidato nominato Direttore Generale sarà richiesto di produrre, prima della stipulazione del contratto di lavoro, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione, nonché quelli indicati nel curriculum formativo e professionale.

Novellara, lì 24/10/2014

Il Presidente  
Messori geom. Moreno  
