

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

di Alberto Prampolini, nato a Reggio Emilia il 08/09/1976 e ivi residente in Via Settembrini 4/2.

TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento in Economia Politica conseguito al termine dell'a.a. 98/99 con votazione 101/110 presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con tesi di laurea: "La cooperazione economica europea all'epoca del Piano Marshall" relatore prof. Paolo Bertella Farnetti;
- Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento in Scienze Politiche conseguito al termine dell'a.a. 03/04 con votazione 108/110 presso l'Università degli Studi di Bologna con tesi di laurea "Il Gesù storico secondo Piero Martinetti" relatore prof. Pier Cesare Bori.

CONOSCENZA INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:

- **Inglese:** buona conoscenza parlata e scritta (superati due esami di profitto inseriti nei piani di studio universitari);
- **Spagnolo:** buona conoscenza parlata e scritta (superati un esame di profitto e una prova di idoneità inseriti nei piani di studio universitari);
- **Conoscenze informatiche:** uso di programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, posta elettronica e rete telematica (superato una prova di idoneità di informatica inserita nel piano di studio della corso di laurea in Economia Politica).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 15/06/1993 al 31/07/1993: apprendista elettricista presso impresa edile.
- Nel giugno/luglio 1994: stage di 40 giorni presso METASYSEM s.p.a. per assemblaggio componenti elettronici.
- Dal 15/06/2000 al 14/04/2001: servizio civile presso centro diurno del Centro Servizi Anziani del Comune di Reggio Emilia.
- Dal 2000, attività occasionale di giornalismo non professionale per il settimanale "Reporter" di Reggio Emilia (n. 8 articoli), il quotidiano la "Gazzetta di Reggio" (n. 1 articolo), il mensile "Qui Po" (n. 81 articoli).
- Dal 28/05/2001 al 29/06/2001 contratto di lavoro temporaneo: addetto allo sportello presso la filiale di Reggio Emilia della Banca Popolare di Bergamo s.p.a..

- Dal 14/02/2002 al 31/12/2002 e dal 15/01/2003 al 30/04/2003 contratto di lavoro temporaneo con interruzione necessaria per consentire successivi rinnovi: funzionario D3 (ex ottavo livello) presso la **Camera di Commercio di Reggio Emilia** con incarico di Responsabile di Procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con delega alla firma dei provvedimenti autorizzativi, gestito in convenzione per 13 Comuni della provincia di Reggio Emilia – membro del gruppo di lavoro provinciale per il coordinamento degli Sportelli Unici.

- Dal 02/05/2003 al 14/09/2003 contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza al 30/04/2004 risolto in anticipo per assunzione presso altro Ente: istruttore direttivo amministrativo D1 (ex settimo livello) presso la **Comunità Montana dell'Appennino Reggiano** con incarico di Responsabile dell'U.O. Attività Produttive per l'istruttoria dei procedimenti per l'erogazione dei contributi pubblici per la promozione e lo sviluppo del territorio, nonché quale Responsabile di Procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con delega alla firma dei provvedimenti autorizzativi e riconoscimento del relativo incarico per specifiche responsabilità (a compensazione del mancato inquadramento nella categoria D3), a seguito del trasferimento presso questo ente della gestione in convenzione del servizio per i 13 Comuni montani della provincia di Reggio Emilia.

- Dal 15/09/2003 al 31/08/2009: assunto per concorso a tempo indeterminato con la qualifica di funzionario D3 (ex ottavo livello) presso la **Regione Emilia-Romagna – Azienda Regionale per la Navigazione Interna (ARNI)** con le seguenti mansioni:
 - o dalla data di assunzione, gestione del Demanio della Navigazione Interna della Regione Emilia-Romagna, gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, elaborazione dati statistici per la navigazione interna, gestione attività di adesione e richiesta contributi per progetti di cooperazione finanziati dall'Unione Europea con riconoscimento del relativo incarico per specifiche responsabilità (predisposizione atti amministrativi, gestione dei procedimenti, mantenimento relazioni con Enti esterni, organizzazione incontri di coordinamento tra Amministrazioni per impostare il servizio di nuova costituzione DGR 1235/2003, consulenza alla Regione Emilia-Romagna per l'emanazione della normativa inerente il demanio fluviale e la navigazione interna) attività svolte mediante il coordinamento diretto di n. 2 collaboratori e coordinamento con altri uffici per l'attività di polizia fluviale,
 - o dal 01/01/2005 membro del comitato di redazione del mensile qui Po redatto dall'ARNI;
 - o nel giugno/luglio 2005, attività di formazione come docente per n. 21 collaboratori cui affidare la mansione di agente accertatore del demanio della navigazione interna;
 - o dal 01/06/2006, oltre quanto sopra, responsabile dell'Ispettorato di Porto dell'Emilia-Romagna con riconoscimento del relativo incarico per specifiche responsabilità (tenuta dei registri di iscrizione delle navi e dei galleggianti, certificazioni di legge, coordinamento con i servizi analoghi della Regione del Veneto e della Regione Lombardia);
 - o dal 01/01/2007, oltre quanto sopra, responsabile dell'ufficio per la gestione del patrimonio dell'Ente e dell'ufficio Contratti/Appalti, con attribuzione di posizione organizzativa (figura prevista dal CCNL-EE.LL) per lo svolgimento di tutte le mansioni sopra richiamate in questo e nei punti precedenti;
 - o incaricato quale ufficiale rogante per conto dell'ente per la redazione dei contratti nella forma pubblico-amministrativa in sostituzione del dirigente dal 26/01/2007;
 - o membro delle commissioni interne annuali per la valutazione dei titoli per le progressioni orizzontali del personale interno.

- Dal 05/02/2007 membro della Commissione Provinciale Ruolo Conducenti veicoli e natanti di Reggio Emilia.
- Dal 01/09/2009 in aspettativa senza retribuzione (fino al 31/01/2010 da ARNI e, dopo la soppressione dell'Ente, dal 01/10/10 da Regione Emilia-Romagna) per assunzione incarico ex art. 110 TUEL quale Responsabile del Servizio associato Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana; in forza di vigente convenzione il predetto Servizio gestisce tutte le procedure di affidamento non diretto di lavori servizi e forniture nonché le aste immobiliari per conto degli 8 Comuni associati (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio, Reggiolo) e di altre amministrazioni convenzionate in forma bilaterale.
- Dal 01/09/2011 dipendente a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana con mansioni di Responsabile del Servizio associato Appalti e Contratti, cat. D4 EE.LL. incaricato di posizione organizzativa.

ATTIVITA' DI DOCENTE

- giugno 2004 - c/o Regione Emilia-Romagna - A.R.N.I. docente del corso interno per la formazione del personale in qualità di agente accertatore (4 incontri)
- 2012-... docente c/o ANCI Lombardia, ANCI Emilia Romagna, Legautonomie Marche, su vari temi inerenti i contratti pubblici (in tutto 10 corsi per 16 giornate di lezione).
- 2012-...collaboratore di società di consulenza privata per la redazione di diversi studi di fattibilità in merito alla realizzazione di Stazioni Uniche Appaltanti;
- 2013 consulente di una società privata per la partecipazione alla gara per l'affidamento di un contratto di project financing.

04 novembre 2014

Alberto Prampolini