

**DETERMINA DIRIGENZIALE DEL 05/02/2019**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MANUFATTI CINERARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI NOVELLARA (RE)

\*\*\*\*\*

L'anno 2019 il giorno 05 del mese di FEBBRAIO;

Il Sottoscritto **Ing. Boselli Marco**, in qualità di **Direttore Generale di S.A.Ba.R. SERVIZI S.R.L.**, in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'intestata Società;

**PREMESSO** che S.a.ba.r. Servizi S.r.l., mediante affidamento in house, ha la gestione dei cimiteri esistenti nel territorio del Comune socio di Novellara, con decorrenza dal 01.04.2016 fino al 31.12.2030, come definito dall'Disciplinare di Servizio approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 67 in data 20/04/2016 e dalla Convenzione del 08.06.2016 stipulata tra il Comune di Novellara e S.a.ba.r. Servizi S.r.l.;

**PREMESSO** che il cimitero capoluogo di Novellara è stato ampliato con la costruzione di nuove arcate porticate da adibire a cappelle gentilizie e blocchi di loculi;

**PREMESSO** che, nella parte centrale, all'estremità di ogni lato lungo della struttura formata da arcate, è prevista l'installazione di 4 gruppi di ossari di tipo prefabbricato;

**VISTI** la natura e tipologia dell'intervento da realizzare, si rende necessario affidare la progettazione, il coordinamento della sicurezza e direzione lavori ad uno Studio/Professionista qualificato;

**RITENUTO** di procedere mediante affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

**CONSIDERATO** di richiedere preventivo allo **Studio 10 Architettura ed Energia** di Correggio (RE), in quanto Professionista di fiducia in possesso delle caratteristiche richieste, nonché di comprovata esperienza per quanto riguarda le prestazioni professionali in oggetto;

**PRESO ATTO** che **Studio 10 Architettura ed Energia** ha presentato preventivo di spesa del 07/01/2019 per un importo di **Euro 2.750,00**, esclusi IVA di legge e contributi Integrativi, per le prestazioni professionali atte alla progettazione e realizzazione di manufatti cinerari c/o cimitero di Novellara (Sopralluoghi ed indagini, Presentazione della documentazione tecnica, Presentazione di pratica per la soprintendenza di Bologna, Direzione dei lavori, Sicurezza e coordinamento, Fine dei lavori);

**RITENUTO** di individuare nello **Studio 10 Architettura ed Energia** con sede a Correggio (RE) lo Studio/Professionista a cui affidare il servizio tecnico in oggetto per i motivi di cui sopra;

Per i motivi di cui in premessa:

**DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** allo **Studio 10 Architettura ed Energia** con sede a Correggio (RE) il servizio tecnico di progettazione esecutiva, il coordinamento sicurezza e la direzione dei lavori per la realizzazione di manufatti cinerari presso il cimitero comunale di Novellara (RE), comune socio di S.A.Ba.R. SERVIZI

S.R.L.;

2. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa presentato da **Studio 10 Architettura ed Energia** in data 07/01/2019 per l'importo di **Euro 2.750,00** (oltre a IVA di legge e contributi integrativi) e di autorizzare la spesa presunta massima per un importo di **Euro 3.000,00** (oltre a IVA di legge) comprese somme a disposizione per oneri vari e imprevisti;
3. **DI SOTTOPORRE** la liquidazione delle fatture alla disciplina prevista dal D.M. 24/10/2007 e s.m.i. relativa alla verifica del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (D.U.R.C.) nonché alle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 2008 e s.m.i. per le fatture di importo superiore a € 5.000,00 (IVA compresa);
4. **DI PROCEDERE** all'assegnazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
5. **DI IMPEGNARE** il soggetto affidatario al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i. relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, dovrà essere riportato il codice CIG comunicato dalla Ns. Società su tutte le transazioni finanziarie inerenti l'appalto;
6. **DI PROCEDERE** con la conferma di nomina/stipula del disciplinare di incarico professionale per le prestazioni in oggetto;
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto in qualità di Direttore Generale.

**Il Direttore Generale**  
(Ing. Boselli Marco)

