

## DETERMINA DIRIGENZIALE del 23/11/2019

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto del servizio tecnico di consulenza e supporto per sviluppo progetto di innovazione aziendale attraverso l'uso di tecnologie digitali

\*\*\*\*\*

L'anno 2019 il giorno 23 del mese di NOVEMBRE

Il sottoscritto ing. **Marco Boselli**, in qualità di **Direttore Generale di S.A.B.A.R. Servizi S.r.l.** in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'intestata Società;

**PREMESSO** che è intenzione di S.A.B.A.R. Servizi S.r.l. investire in un percorso di digitalizzazione e innovazione dei processi aziendali mediante introduzione di nuove tecnologie e metodologie organizzative ed integrazione tra i vari sistemi che consenta di automatizzare i processi funzionali ed analizzare i dati di produzione in tempo reale;

**VALUTATO** che, mediante l'attività di consulenza e supporto in oggetto, S.A.B.A.R. Servizi S.r.l. si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Integrazione tra i vari sistemi informativi in modo da poter valorizzare il patrimonio informativo creato
- Creazione nuovo processo di controllo della qualità delle informazioni
- Creazione nuovo processo di automazione dei processi cross funzionali
- Creazione nuovo processo di controllo delle performance aziendali
- Creazione nuovo processo di comunicazione verso gli stakeholder

**CONSIDERATO** che si ritiene legittimo il conferimento di un incarico a Professionista del settore, avente ad oggetto lo sviluppo di un progetto di innovazione aziendale mediante l'uso di tecnologie digitali al fine di garantire il supporto, l'individuazione e la selezione di nuove tecnologie/metodologie per favorire l'innovazione aziendale e la digitalizzazione dei processi;

**RITENUTO** di procedere mediante affidamento del servizio in economia ex art. 36 comma 2 D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

**RITENUTO** di richiedere, dopo opportuna valutazione conoscitiva, proposta di consulenza e supporto alla società Way S.r.l., con sede a Reggio Emilia (RE), società con competenze tecniche e professionali specializzata nella gestione intelligente ed automatizzata dei dati;

**TENUTO CONTO** che in data 22/11/2019 Way S.r.l. ha fatto pervenire proprio preventivo per l'attività di consulenza e supporto in ambito Innovation Management;

**DATO ATTO** che, per lo svolgimento del servizio tecnico di consulenza e supporto, Way S.r.l. ha proposto la presenza di un Innovation Manager di 2,5 giorni al mese per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 ad un costo stimato di Euro 36.000,00 iva esclusa, con le seguenti funzioni:

- Esplorazione delle opportunità nelle varie tematiche tecnologiche e training
- Selezione dei potenziali partner adeguati
- Valutazione e scouting delle opportunità
- Analisi di Proof of Concept

**RITENUTO** di individuare nella società Way S.r.l., con sede a Reggio Emilia, il consulente a cui affidare il servizio in oggetto, in quanto società competente ed esperta per lo sviluppo, innovazione e digitalizzazione dell'impresa;

**RILEVATO** che occorre procedere all'individuazione dell'Operatore Economico cui confermare il servizio in parola;

Per i motivi di cui in premessa

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** l'offerta tecnico economica di Way S.r.l., con sede in Reggio Emilia, per la consulenza, supporto e sviluppo di progetti di innovazione aziendale per un importo di Euro 36.000,00;
2. **DI APPROVARE** l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, per il servizio in oggetto e di autorizzare la spesa per un importo complessivo massimo presunto, comprese somme a disposizione per imprevisti, di Euro 37.000,00, Iva di legge esclusa;
3. **DI SOTTOPORRE** la liquidazione delle fatture alla disciplina prevista dal D.M. 24/10/2007 e s.m.i. relativa alla verifica del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (D.U.R.C.) nonché alle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 2008 e s.m.i. per le fatture di importo superiore a € 5.000,00 (IVA compresa);
4. **DI PROCEDERE** con la richiesta/assegnazione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
5. **DI IMPEGNARE** il soggetto affidatario al rispetto degli obblighi previsti dalla L. n.136/2010 e s.m.i. relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto il codice CIG comunicato dalla Ns. Società dovrà essere riportato su tutte le transazioni finanziarie inerenti l'appalto;
6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto in qualità di Direttore Generale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(ing. Boselli Marco)

