

DETERMINA DIRIGENZIALE del 23/12/2019

Oggetto: Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto del Servizio di consulenza e assistenza tecnico-giuridica di carattere ordinario giudiziale e stragiudiziale in ambito civile e amministrativo – anno 2020

L'anno 2019 il giorno 23 del mese di DICEMBRE

Il sottoscritto ing. **Marco Boselli**, in qualità di **Direttore Generale di S.A.B.A.R. S.p.A.** in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'intestata Società;

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio di consulenza e assistenza tecnico-giuridica di carattere ordinario giudiziale e stragiudiziale in ambito civile e amministrativo al fine di garantire alla società un'adeguata tutela legale;

RITENUTO di procedere mediante affidamento del servizio in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che lo **STUDIO LEGALE GUIDUCCI**, nella persona dell'Avv. Guiducci Elena, con sede in Reggio Emilia, ha proposto un'attività di consulenza e assistenza a fronte di un compenso forfettario di Euro 5.000,00 per l'anno 2020 corrispondenti a n. 72 ore complessive di attività prestata nel periodo di durata contrattuale;

CONSIDERATO che lo **STUDIO LEGALE GUIDUCCI** è lo studio legale che ha fornito consulenza e assistenza in materia tecnico-giuridica in ambito civile e amministrativo per gli anni passati con professionalità e serietà e per questo ha un'approfondita conoscenza della nostra realtà societaria;

Per i motivi di cui in premessa

DETERMINA

1. Di approvare e stipulare scrittura privata per l'attività di consulenza e assistenza tecnico-giuridica di carattere ordinario giudiziale e stragiudiziale in ambito civile e amministrativo, per un compenso forfettario di **Euro 5.000,00** (IVA esclusa);
2. Di confermare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 con decorrenza dal 1° Gennaio 2020 e sino alla data del 31 Dicembre 2020 e di autorizzare la spesa per un importo complessivo presunto di Euro **25.000,00** (IVA esclusa), tenuto conto di eventuali attività che superano le 18 ore/trimestre, delle spese generali e contributo per Cassa Avvocati;
3. Di sottoporre la liquidazione delle fatture alla disciplina prevista dal D.M. 24/10/2007 e s.m.i. relativa alla verifica del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (D.U.R.C.) nonché alle verifiche previste dal Decreto M.E.F. n. 40/ 2008 e s.m.i. per le fatture di importo superiore a € 5.000,00 (IVA compresa);
4. Di procedere alla richiesta/assegnazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
5. Di impegnare il soggetto affidatario a rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i. relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto il codice CIG comunicato dalla Ns. Società dovrà essere riportato su tutte le transazioni finanziare inerenti l'appalto;
6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto in qualità di Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Marco Boselli)

